

**Załącznik nr 1 do umowy nr .....z dnia.....**

1. Pracowników firmy sprzątającej obowiązuje bezwzględny zakaz odczytu, zmiany, powielania lub niszczenia informacji będących w dyspozycji Zamawiającego oraz dokonywania innych czynności mogących mieć negatywny wpływ na poziom zabezpieczenia informacji (np. samowolnego udostępniania pomieszczeń osobom trzecim, przekazywania informacji o stosowanych metodach zabezpieczeń oraz osobach za nie odpowiedzialnych).
2. Przez obowiązek, o jakim mowa powyżej rozumie się w szczególności zakaz:
  - a) logowania się do stacji roboczych bądź korzystania z kont niewylogowanych użytkowników
  - b) zapoznawania się przez pracownika firmy sprzątającej z dokumentami papierowymi oraz zawartością elektronicznych nośników informacji (płyty CD, pamięci i dyski przenośne, tablety i smartfony itp.);
  - c) kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim;
  - d) udostępniania osobom trzecim informacji powziętych w trakcie realizowania czynności za wyjątkiem informacji ogólnodostępnych.
3. Pracownik firmy sprzątającej w czasie obecności na terenie Teatru zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich poleceń w zakresie zachowania się na terenie, przekazanych mu przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
4. Pracownicy firmy sprzątającej odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia, racjonalne wykorzystanie energii elektrycznej, zamknięcie okien, drzwi oraz pobranie i zdanie kluczy od pomieszczeń pracownikowi portierni.
5. Pracownik firmy sprzątającej ma obowiązek ciągłego nadzoru nad pobranymi kluczami (niedopuszczalne jest pozostawianie bez nadzoru kluczy w zamkach i pozostawianie otwartych pokoi bez nadzoru).
6. Pracownicy firmy sprzątającej mają obowiązek niezwłocznego powiadomiania pracownika portierni o wszystkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo, uszkodzenie mienia itp.

**Oświadczam,**

**że zapoznałam/em się z powyższymi zasadami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

.....  
**Data podpis pracownika**