

Nazwa zadania			Załącznik nr 1 do umowy Nr		z dnia	
Zamawiający						
Wykonawca						
WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁÓW / URZĄDZEŃ						
Nr wniosku:		Nr rewizji:		Miejsce i data wystawienia		
Grupa robót/branża:						
Obiekt						
Rodzaj materiału / urządzenia						
Producent				Szacunkowa ilość		
Kraj pochodzenia						
Odniesienie do wymagań umowy (Specyfikacja Techniczna)						
Uwagi Wykonawcy						
Załączniki:	Na przykład: 1. Deklaracja zgodności nr 2. Atesty 3. DTR 4. Karty techniczne 5. Certyfikaty 6. Aprobaty 7. Instrukcje 8. Inne					
Zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej, wnioskuję o zgodę na zamówienie w/w materiałów / urządzeń.						
Przedstawiciel Wykonawcy	Imię i nazwisko		Data		Podpis	
Status						
zatwierdzenia wniosku		Zatwierdzono		Zatwierdzono z uwagami		Nie zatwierdzono
Uwagi Inspektora Nadzoru						
Inspektor Nadzoru	Imię i nazwisko		Data		Podpis	
Zamawiający	Imię i nazwisko		Data		Podpis	

Załącznik nr do Umowy nr z dnia roku.

....., dnia roku

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie Podwykonawcy], podwykonawcy [Wykonawca] przy realizacji na zamówienie pn.:
niniejszym oświadczamy, że [Wykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od do [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr z dnia roku [Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr z dnia roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. na podstawie art. 647¹ kc.

.....
[Podpisy w imieniu Podwykonawcy]

Załącznik nr do Umowy nr z dnia roku.

....., dnia roku

OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie dalszego Podwykonawcy], podwykonawcy [Podwykonawca] przy realizacji na zamówienie **pn.**, niniejszym oświadczamy, że [Podwykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od do [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr z dnia roku [Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr z dnia roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. na podstawie art. 647¹ kc.

.....
[Podpisy w imieniu dalszego Podwykonawcy]

Załącznik nr do Umowy nr z dnia roku

....., dnia roku

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O REALIZACJI ROBÓT PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Zapisy opcjonalne:

*I. Wersja podwykonawcy:**

Działając w imieniu i na rzecz [firma Wykonawcy], Wykonawcy inwestycji pod nazwą pn.....
., niniejszym oświadczam, że:

Roboty objęte protokołem z dnia załączonym do faktury nr z dnia roku
[oznaczenie faktury Wykonawcy] były wykonywane przez następujących podwykonawców:

- 1)
- 2)
- 3) (itd.)

.....
[podpis Wykonawcy]

albo

*I. Wersja bez podwykonawców:**

Działając w imieniu i na rzecz [Wykonawca] – Wykonawcy inwestycji pod nazwą
....., niniejszym oświadczamy, że:
Roboty objęte protokołem z dnia załączonym do faktury nr z dnia roku
[oznaczenie faktury Wykonawcy] dotyczące inwestycji pod nazwą nie były
wykonywane przez Podwykonawców.

.....
[podpis Wykonawcy]

**Wybrać właściwe*

** Wybrać właściwe*

Załącznik nr do Umowy nr z dnia roku

....., dnia roku

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
O REALIZACJI ROBÓT PRZEZ DAJSZYCH PODWYKONAWCÓW**

Zapisy opcjonalne:

I. Wersja dalsi podwykonawcy:

Działając w imieniu i na rzecz [Podwykonawca] – Podwykonawcy inwestycji pn., niniejszym oświadczamy, że:

Roboty objęte protokołem z dnia załączonym do faktury nr z dnia roku [oznaczenie faktury Podwykonawcy] były wykonywane przez następujących dalszych podwykonawców:

- 1)
- 2)
- 3) (itd.)

.....
[podpis Podwykonawcy]

.....
[podpis Wykonawcy]

albo

I. Wersja bez dalszych podwykonawców:

Działając w imieniu i na rzecz [Podwykonawca] – Podwykonawcy inwestycji pod nazwą "w projekcie pn.: , niniejszym oświadczamy, że:

Roboty objęte protokołem z dnia załączonym do faktury nr z dnia roku [oznaczenie faktury Podwykonawcy] dotyczące inwestycji pod nazwą, nie były wykonywane przez dalszych podwykonawców.

.....
[podpis Podwykonawcy]

.....
[podpis Wykonawcy]

*Wybrać właściwe

Załącznik nr do Umowy nr z dnia roku.

....., dnia roku

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
(ostatni i przedostatni okres rozliczeniowy)

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie Podwykonawcy], podwykonawcy [Wykonawca] przy realizacji na zamówienie pn.: , niniejszym oświadczamy, że [Wykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od do [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr z dnia roku [Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr z dnia roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. na podstawie art. 647¹ kc.

.....

[Podpisy w imieniu Podwykonawcy]

*Wybrać właściwe

Załącznik nr do Umowy nr z dnia roku.

....., dnia roku

OŚWIADCZENIE DALSZEGO PODWYKONAWCY
(ostatni i przedostatni okres rozliczeniowy)

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie dalszego Podwykonawcy], podwykonawcy [Podwykonawca] przy realizacji na zamówienie pn. „Zagospodarowanie terenu przy , niniejszym oświadczamy, że [Podwykonawca] zapłacił reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą* przysługującą jej/mnie* kwotę wynagrodzenia z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od do [bieżący okres rozliczeniowy] stanowiącą należne jej/mnie wynagrodzenie w związku z realizacją robót w ramach Umowy nr z dnia roku [Umowa pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą], a objętych naszą fakturą nr z dnia roku, w związku z czym zrzekamy się roszczenia o zapłatę w/w należności wobec Zamawiającego, tj. na podstawie art. 647¹ kc.

.....
[Podpisy w imieniu dalszego podwykonawcy]

*Wybrać właściwe

Załącznik nr do Umowy Nr z dnia roku.

....., dnia roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDOSTATNIEGO I OSTATNIEGO OKRESU ROZLICZENIOWEGO (PRZEKAZ)

Działając w imieniu i na rzecz [Wykonawca/Podwykonawca] – Wykonawcy/Podwykonawcy inwestycji pn.
realizowanej na rzecz na podstawie Umowy nr/..... z dnia roku [Umowa między Wykonawcą a Zamawiającym], niniejszym oświadczamy:

- 4) z uwagi na fakt, że roboty wykonane w okresie od do objętym fakturą nr z dnia [aktualna faktura Wykonawcy/Podwykonawcy] były wykonywane przez [oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy] i stanowiły roboty w ostatnim/przedostatnim okresie rozliczeniowym dla wskazanej inwestycji, oświadczamy, że kwota stanowi całość wynagrodzenia brutto należnego temu Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy z tytułu robót objętych powyższym okresem rozliczeniowym w ramach umowy z dnia roku [umowa między Wykonawcą i Podwykonawcą albo między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą] oraz, że kwota ta stanie się wymagalna w dniu, na dowód czego załączamy kopię wystawionej przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę faktury oraz protokół odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę,
- 5) Wykonawca/Podwykonawca – na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego umowy z ww. Podwykonawcą/dalszym Podwykonawcą – jest uprawniony do potrącenia z wymienionego w lit. a) wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy:

– kwoty [.....] z tytułu [.....],
– kwoty [.....] z tytułu [.....],

- 6) na podstawie §13 ust. 13 Umowy kwotę [.....], proszę przelać na rachunek bankowy Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy [oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy] nr rachunku: [.....], ze skutkiem zapłaty wynagrodzenia należnego temu Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy od Wykonawcy/Podwykonawcy z tytułu robót wykonanych w okresie rozliczeniowym od do (przekaz), zaś pozostałą do zapłaty kwotę z faktury z dnia [aktualna faktura Wykonawcy/Podwykonawcy] proszę przelać na rachunek bankowy Wykonawcy/Podwykonawcy wskazany w tej fakturze.

Wykonawca/Podwykonawca

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy] oświadczamy, że powyższe oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy jest zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy oraz wyrażamy zgodę na przekaz świadczenia na powyższych warunkach.

Jednocześnie oświadczam, iż faktura nr z dnia roku, z której wynika niniejsza należność, stanowi przedostatnią/ostatnią fakturę złożoną przy realizacji inwestycji.

Podwykonawca/dalszy Podwykonawca

Załącznik nr do Umowy nr/..... z dnia roku.

....., dnia roku

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY*

Działając w imieniu i na rzecz [oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy], Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy [Wykonawca] przy realizacji na zamówienie inwestycji pn. , niniejszym oświadczam, że faktura/rachunek[oznaczenie faktury/rachunku], która uregulowana została przez [Wykonawca], stanowi ostatnią fakturę złożoną przy realizacji umowy podwykonawczej [oznaczenie umowy podwykonawczej], zawartej w związku z realizacją inwestycji pod nazwą:....

Wynagrodzenie należne reprezentowanej przez nas spółce/mnie jako przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą, tj. [oznaczenie Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy] z tytułu wszelkich robót wykonanych w ramach umowy podwykonawczej [oznaczenie umowy podwykonawczej], zostało w całości zapłacone.

.....
[Podpisy w imieniu Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy*]

*Wybrać właściwe

Załącznik nr do Umowy nr/..... z dnia roku.

....., **dnia** **roku**

Protokół odbioru

z dniaroku

(przedmiot odbioru)

Komisja w składzie:

I. Strona odbierająca - Zamawiający:

reprezentowana przez:

II. Strona przekazująca - Wykonawca:

..... ,
reprezentowany przez:

1

III. Przy udziale:

- 1.
- 2.

IV. Komisja stwierdza, że na podstawie niniejszego protokołu odebrano
zrealizowaną w ramach Umowy Nr z dnia roku, w tym:

1.
2.

V. Wykaz usterek:

VI. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną w ramach umowy z dnia .. dokumentację projektowo - kosztorysową W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że dokumentacja jest wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:

1). jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- z przepisami art. 99 ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych,
- z przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego

2). zawiera rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,

3). zawiera rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.

2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w razie braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego ujawnione wady dokumentacji. Usunięcie wad na podstawie gwarancji obejmuje również, o ile będzie

to konieczne, przygotowanie i złożenie wniosku oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu o wydanie decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w chwili podpisania niniejszego Protokołu.
4. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.

VII. Inne:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

I

I

2

2

3

4

Załącznik nr do Umowy nr/..... z dnia roku.

....., dnia roku

**Wytyczne do sporządzenia dokumentacji powykonawczej
dla inwestycji pn.**

Dokumentacja powykonawcza zostanie opracowana wg następujących wytycznych:

Część ogólna – dokumentacja budowy, obejmująca w szczególności:

1. Umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem (Zamawiającym) stanowiącą podstawę realizacji robót budowlanych wraz z aneksami,
2. Oświadczenie Kierownika Budowy o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/ zgłoszenia
4. Dziennik Budowy,
5. Inwentaryzację video i fotograficzną dróg publicznych i prywatnych wykorzystywanych do obsługi budowy,

6. Inwentaryzacja geodezyjna

Dokumenty stanowiące podstawę wykonania robót:

- protokół przekazania terenu pod budowę,
- program gospodarki odpadami,
- protokoły przekazania materiałów z rozbiórki i karty odpadów

Część szczegółową: - dokumentacja powykonawcza z podziałem na działy ze względu na branże: budowlana, sanitarna, elektryczna, zawierająca :

1. dokumentację projektową powykonawczą branży, wraz z rysunkami z naniesionymi zmianami, nie odstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu budowlanego (jeśli takie były) w trakcie realizacji umowy,
2. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o przejęciu obowiązków wraz z Decyzją o stwierdzeniu przygotowania zawodowego i Zaświadczeniem o przynależności do Izby,
3. Oświadczenie Kierownika Robót w danej branży o zakończeniu robót i zgodności realizacji z dokumentacją techniczną, projektem zagospodarowania terenu i warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
5. Zatwierdzenia materiałowe, certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,
6. Wyniki pomiarów kontrolnych jakości robót określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
7. Protokoły odbiorów częściowych, protokoły odbioru robót zanikowych i protokół odbioru końcowego,
8. Pomiary długości i powierzchni ciągów pieszych, powierzchni elementów infrastruktury,
9. Pomiary infrastruktury nadziemnej i podziemnej: długość, średnica ilość wpustów, studni, słupów oświetleniowych itp.

Wymagania dodatkowe:

1. Dokumentacja powykonawcza przygotowana i dostarczona zostanie do siedziby Inwestora (Zamawiającego) w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i w wersji elektronicznej, na płytach CD/DVD w 2 egzemplarzach. Wymagania dla wersji elektronicznej:
 - część rysunkowa w formacie elektronicznym DWG lub DXF lub innym umożliwiającym otwarcie przez darmowy program,
 - całość opracowania powinna być zapisana w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian, np. zalecane PDF.
 - Dokumentacja powykonawcza egzemplarz nr 1 będą stanowiły oryginalne, autorskie dokumenty. Pozostałe egzemplarze nr 2 i nr 3 będą stanowiły kopie zaakceptowanego przez Zamawiającego egzemplarza nr 1, przy czym na każdej stronie zostanie naniesiona pieczęć „za zgodność z oryginałem”
2. Wersja elektroniczna będzie skanem wersji papierowej przekazanej dokumentacji projektowej egzemplarza nr 1.
3. Każda strona karty materiałowej zatwierdzonego materiału/urządzenia wbudowanego dla przedmiotowego zadania zostanie opisana klauzulą „Materiał wbudowano na budowie, zadania pn....”.
4. Każda strona dokumentacji powykonawczej należy ponumerować, wykonać spis treści dokumentacji danej branży, nanieść pieczęć „dokumentacja powykonawcza”
5. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez osobę przekazującą tj. kierownika budowy
6. Każdy segregator dokumentacji powykonawczej będzie: tej samej barwy, czytelnie i jednolicie podpisany.

* Wytyczne stanowią wytyczne ogólne/kierunkowe dla Wykonawcy zawierające wymagania do sporządzenia i przekazania Inwestorowi (Zamawiającemu) dokumentacji powykonawczej, a zakres dokumentów w ramach dokumentacji powykonawczej może ulec uzupełnieniu ze względu na zakres i przebieg robót budowlanych.

Załącznik nr 12 do Umowy Nr z dnia roku

....., dnia

.....
pieczęć firmowa

GWARANCJA JAKOŚCI
na roboty budowlane dla inwestycji pn. "

zgodnie z postanowieniami Umowy Nr z dnia

Imię i Nazwisko osoby/osób działających w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

Wykonawcy (Gwarant):
(nazwa i dane adresowe Wykonawcy)

.....
.....
.....

Uprawniony z tytułu gwarancji:

, z siedzibą w Płocku, , 09 – 400 Płock (Zamawiający).

- 1) Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na roboty budowlane, w tym użyte materiały budowlane (na całość przedmiotu umowy) wykonane w ramach umowy Nr z dnia roku (Umowa) na okres miesięcy od daty protokołu końcowego robót, tj. od dnia roku do dnia roku.
- 2) Wykonawca (Gwarant) odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców, w odniesieniu do wad powstałych w okresie ważności niniejszej gwarancji.
- 3) Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad fizycznych (usterek) niezwłocznie w szczególności poprzez wymianę wadliwej rzeczy, naprawę rzeczy lub ponowne wykonanie roboty budowlanej, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w dłuższym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający jest obowiązany zgłosić wadę na piśmie.
- 5) Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usunięcia wady uwzględniając uzgodnioną z Zamawiającym technologię usuwania wady oraz zasady wiedzy i sztuki budowlanej.
- 6) Wada zostanie usunięta w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady, choćby możliwe było odłączenie rzeczy od całości obiektu, a nadto Zamawiający nie ma obowiązku dostarczenia Wykonawcy wadliwej rzeczy.
- 7) Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad lub po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Wykonawcę (Gwaranta), po uprzednim jego uzgodnieniu z Zamawiającym, do odbioru wykonanych prac gwarancyjnych.

- 8) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie lub usunięcia wady w sposób nienależyty, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad pod rygorem wykonawstwa zastępczego z wyznaczeniem mu w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 7 dni terminu, który upłynął bezskutecznie.
- 9) Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wady, termin gwarancji biegnie na nowo od daty protokołu usunięcia wady.
- 10) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli zgłosił wadę Wykonawcy przed upływem tego terminu.
- 11) W terminie obowiązywania gwarancji prowadzone będą przeglądy gwarancyjne, wg następujących zasad:
- 11.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 11.2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 11.3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego i oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Wykonawcę (Gwaranta).
- 11.4. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, tj. według zasad określonych w pkt 10.2., niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 11.5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony zostanie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy (Gwarantowi) egzemplarz protokołu przeglądu.
- 11.6. W protokole przeglądu określony zostanie tryb i termin usunięcia wady, z uwzględnieniem zapisów niniejszej gwarancji jakości i Umowy.

.....
(podpis i pieczęć osoby / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)